

Obec 065 32 KAMIENKA, okres Stará Ľubovňa

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK POHREBISKA OBCE KAMIENKA

Identifikačné údaje

Obec : Kamienka

Sídlo :Obecný úrad Kamienka 123, 065 32

IČO : 00329941

čl. 1.

Rozsah služieb poskytovaných na pohrebisku

Prevádzkovateľ pohrebiska poskytuje na pohrebisku najmä tieto služby:

- a) výkopové práce súvisiace s pochovávaním alebo exhumáciou,
- b) pochovávanie,
- c) vykonanie exhumácie,
- d) správu a údržbu pohrebiska,
- e) správu a údržbu komunikácií a zelene na pohrebisku,
- f) vedenie evidencie súvisiacej s prevádzkovaním pohrebiska,
- g) použitie obradnej siene a jej zariadenia (Domu rozlúčky)
- h) a podobne

Čl. 2

Povinnosti prevádzkovateľa pohrebiska

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný:

- a) prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak je úmrtie doložené
 - listom o prehliadke mŕtveho a štatistickým hlásením o úmrtí vystaveným lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho,
 - pasom pre mŕtvolu, ak ide o medzinárodnú prepravu ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov,
 - ak ide v súvislosti s úmrtím o podozrenie zo spáchania trestného činu, prevádzkovateľ prevezme ľudské pozostatky len s písomným súhlasom orgánu činného v trestnom konaní,
- b) prevádzkovať pohrebisko v súlade so schváleným prevádzkovým poriadkom pohrebiska,
- c) viesť evidenciu podľa čl. 6 tohto prevádzkového poriadku pohrebiska,
- d) umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzavretí rakvy pred pochovaním,
- e) zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania a pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu,
- f) písomne informovať nájomcu o
 1. skutočností, že uplynula lehota, za ktorú bolo nájomné zaplatené,
 2. dátume, ku ktorému sa má pohrebisko zrušiť, ak mu je známa jeho adresa, súčasne túto informáciu zverejniť na mieste obvyklom na pohrebisku,
- g) ak zistí, že ľudské ostatky nie sú ani po uplynutí ustanovenej tlecej doby zotleté, tleciú dobu primerane predĺžiť a na tento účel si vyžiadať posudok úradu, na základe tohto posudku upraviť prevádzkový poriadok pohrebiska,
- h) ak nie je prevádzkovateľom pohrebiska obec, po výpovedi zmluvy o nájme hrobového miesta odovzdať pomník, náhrobné kamene, náhrobné dosky, oplotenie obci.

Čl. 3

Povinnosti nájomcu pri údržbe hrobového miesta

- 1 Nájomca je povinný na vlastné náklady zabezpečiť údržbu hrobového miesta a oznamovať prevádzkovateľovi pohrebiska všetky zmeny údajov potrebné na vedenie evidencie hrobových miest.
- 2 Právo užívať hrobové miesto vzniká uzavretím nájomnej zmluvy.
- 3 Uzavretím nájomnej zmluvy prevádzkovateľ pohrebiska prenecháva za nájomné nájomcovi hrobové miesto na uloženie ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov. Nájomná zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nesmie byť vypovedaná skôr ako po uplynutí tlecej doby na pohrebisku.
- 4 Pri úmrtí nájomcu prednostné právo na uzavretie nájomnej zmluvy majú dedičia, ak je dedičov viac, ten z dedičov, ktorý sa prihlási ako prvý.
- 5 Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný počas trvania nájomnej zmluvy zabezpečiť prístup k hrobovému miestu a zdržať sa akýchkoľvek zásahov do hrobového miesta okrem prípadov, keď je potrebné bezodkladne zaistiť bezpečné prevádzkovanie pohrebiska. O takom pripravovanom alebo už uskutočnenom zásahu je prevádzkovateľ pohrebiska povinný bezodkladne písomne informovať nájomcu.
- 6 Spôsob vypovedania nájomnej zmluvy a doručovanie výpovede upravuje § 25 zák. č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve.

Čl. 4

Povinnosti návštevníkov pohrebiska

Návštevníci pohrebiska sú povinní správať sa slušne a primerane ticho k piete miesta. Zakazuje sa na pohrebisku fajčiť, odhadzovať odpadky, vodiť psov, robiť hluk a iné výtržnosti. Odpadky a podobné predmety (suché kytice, vence, ...) sa odpratávajú na vopred označené vyhradené miesta.

Čl. 5

Prístup na pohrebisko

Pohrebisko je verejnosti prístupné:

- v období od 01.04. - do 30.09. v čase od 07.00 hod. – do 21.00 hod.
- v období od 01.10. - do 31.03. v čase od 08.00 hod. - do 19.00 hod.

Čl. 6

Spôsob ukladania ľudských pozostatkov a plán miest na pochovávanie

1. Hrob na ukladanie ľudských pozostatkov musí spĺňať tieto požiadavky:
 - a) hĺbka pre dospelú osobu a dieťa staršie ako 10 rokov musí byť najmenej 1,6 m, pre dieťa mladšie ako 10 rokov najmenej 1,2 m, hĺbka hrobky najmenej 2,2 m,
 - b) dno musí ležať najmenej 0,5 m nad hladinou podzemnej vody,
 - c) bočné vzdialenosti medzi jednotlivými hrobmi musia byť najmenej 0,3 m,
 - d) rakva s ľudskými pozostatkami musí byť po uložení do hrobu zasypaná skyprenou zeminou vo výške minimálne 1,2 m.
2. Prevádzkovateľ pohrebiska musí mať plán miest na pochovávanie a musí viesť evidenciu hrobových miest.
3. Evidencia hrobových miest musí obsahovať
 - a) meno a priezvisko osoby, ktorej ľudské ostatky sú v hrobovom mieste uložené,
 - b) miesto a dátum jej narodenia a úmrtia, rodné číslo,
 - c) dátum uloženia ľudských pozostatkov s uvedením hrobového miesta a hĺbky pochovania,
 - d) záznam o nebezpečnej chorobe, ak mŕtvy, ktorého ľudské pozostatky sa uložili do hrobu alebo hrobky, bol nakazený nebezpečnou chorobou,
 - e) meno, priezvisko, adresu miesta trvalého pobytu a rodné číslo nájomcu, ak ide

- o fyzickú osobu, obchodné meno, sídlo a identifikačné číslo nájomcu, ak ide o právnickú osobu,
- f) dátum uzavretia nájomnej zmluvy a údaje o zmene nájomcu,
 - g) údaj o vypovedaní nájomnej zmluvy.

Čl. 7

Dĺžka tlecej doby

1. Ľudské ostatky musia byť uložené v hrobe najmenej do uplynutia tlecej doby, ktorá je 20 rokov .
2. Pred uplynutím tlecej doby sa môžu do toho istého hrobu uložiť ďalšie ľudské pozostatky, ak je ich možné umiestniť nad úroveň naposledy pochovaných ľudských ostatkov a vrstva uľahnutej zeminy nad rakvou bude najmenej 1 meter.
3. Do hrobky je možné uložiť aj viacero rakiev s ľudskými pozostatkami a s ľudskými ostatkami. Rakva uložená do hrobky musí byť zabezpečená pred únikom zápachu do okolia a musí byť vyrobená tak, aby chránila ľudské ostatky pred hlodavcami.
4. Pred uplynutím tlecej doby možno ľudské ostatky exhumovať na žiadosť:
 - a) orgánov činných v trestnom konaní,
 - b) obstarávateľa pohrebu alebo
 - c) blízkej osoby, ak obstarávateľ pohrebu už nežije alebo ak obstarávateľom pohrebu bola obec.
5. Žiadosť musí mať písomnú formu a musí obsahovať:
 - a) posudok úradu RÚVZ (Regionálny úrad verejného zdravotníctva)
 - b) list o prehliadke mŕtveho a štatistické hlásenie o úmrtí
 - c) nájomnú zmluvu vydanú prevádzkovateľom pohrebiska, kde budú ľudské ostatky uložené

Pracovníci, ktorí budú vykonávať exhumačné práce, budú vybavení potrebnými ochrannými pracovnými pomôckami – čížmy, plášť, rukavice, prípadne obličajová maska, následná mechanická očista pracovníkov, dezinfekcia rúk a použitého náradia, používať je možné len dezinfekčné prostriedky schválené Ministerstvom zdravotníctva SR.

Čl. 8

Spôsob nakladania s odpadmi

Prevádzkovateľ pohrebiska je povinný vytvoriť vyhradené a označené miesto na skladovanie odpadkov a podobných predmetov (suché kytice, vence, ...) a zabezpečiť ich pravidelné vyvážanie.

Čl. 9

Závaznosť prevádzkového poriadku

1. Tento prevádzkový poriadok je súčasťou VZN obce č.10/2007.
2. Je záväzný pre všetkých návštevníkov pohrebiska a osoby vykonávajúce pohrebné služby na miestnom pohrebisku.

Základné údaje o prevádzke

Dom rozlúčky sa nachádza na pozemku pč. KN-C 524/6 a KN-C 1249/22 a má pridelené súpisné číslo 500.

Jedná sa o vybudovaný dom rozlúčky v obci Kamienka, pozostávajúci z obradnej siene, hygienických zariadení oddelených pre mužov a ženy, miestnosti s chladiacim zariadením na uloženie ľudských pozostatkov, miestnosti pre obradníka, miestnosti pre hrobára, výstavy telesných pozostatkov, skladu a choruse.

Zásobovanie pitnou vodou je z verejného vodovodu, od kanalizácie do verejnej kanalizácie ukončenej ČOV. Vykurovanie objektu je zabezpečené priamotopnými vykurovacími telesami (konvektormi), príprava teplej vody je zabezpečená elektrickými prietokovými ohrievačmi.

Likvidácia tuhých odpadov bude zabezpečená na základe zmluvných vzťahov s EKOS spol. s r. o. Stará Ľubovňa.

Upratovanie celého Domu rozlúčky sa vykonáva 1x týždenne a po každom pohrebnom obrade. Chladiace zariadenie sa vydezinfikuje v prípade kontaminácie a po každom pohrebnom obrade ak v ňom bola umiestnená mŕtvoľa.

čl. 10

Rozsah služieb poskytovaných v Dome rozlúčky

1. Otvárať a zatvárať Dom rozlúčky podľa potreby.
2. Poskytovať obradnú sieň so svojim zariadením k vykonaniu pobožnosti alebo vzdaniu úcty pred samotným aktom pohrebu.
3. Poskytovať chladiace zariadenie v Dome rozlúčky k dočasnému umiestneniu zomrelých až do doby konania obradu. Chladiace zariadenie má kapacitu dvoch mŕtvol a je vychladzované na teplotu 0 až 5 stupňov.
4. Rozsah a kvalitu ostatných služieb, ktoré súvisia priamo s pochovávaním zomrelých a spadajú do kategória pohrebných služieb dojednávajú pozostalí podľa vlastného výberu a zváženia.
5. V dome rozlúčky sa môže vykonávať akékoľvek druhy pohrebných obradov, tj. cirkevné aj občianske.

čl. 11

Povinnosti prevádzkovateľa Domu rozlúčky

1. Prevádzkovať Dom rozlúčky v súlade so schváleným Prevádzkovým poriadkom, príslušnými VZN obce a zákonom č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve.
2. Prevziať ľudské pozostatky alebo ľudské ostatky, ak sú splnené podmienky uvedené v §8 ods. 1 a 2 zákona č. 470/2005 Z. z. o pohrebníctve, najmä doložiť doklady o obhliadke mŕtveho, prípadne o pitve.
3. Umožniť prítomnosť obstarávateľa pohrebu a blízkych osôb pri konečnom uzatvorení rakvy pred pochovaním.
4. Zdržať sa v styku s pozostalými necitlivého správania, pri smútočných obradoch umožniť účasť cirkvi a iných osôb v súlade s prejavenu vôľou obstarávateľa pohrebu.
5. Udržiavať priestory a okolie Domu rozlúčky v náležitom poriadku, zabezpečiť režim údržby a čistoty a vykonávanie dezinfekcie chladiaceho zariadenia.

6. Dbáť na funkčnosť a prevádzku chladiaceho zariadenia, elektrického osvetlenia, vodného zdroja v budove i mimo nej a ozvučenia.
7. Pred uskutočnením obradu skontrolovať priestor Domu rozlúčky.

čl. 12

Povinnosti návštevníkov Domu rozlúčky

1. Návštevníci Domu rozlúčky a jeho najbližšieho okolia ako aj osoby, ktoré tú vykonávajú práce, sú povinní správať sa spôsobom zodpovedajúcim piete miesta.
2. V dome rozlúčky je zakázané podávanie stravy a alkoholických nápojov.

čl. 13

Vedenie evidencie o ľudských pozostatkoch a ľudských ostatkoch s nasledovnými údajmi (§8 ods. 4 písm. g)

- a) meno a priezvisko mŕtveho, dokumentáciu – miesto a dátum narodenia a úmrtia, rodné číslo, list o prehliadke mŕtveho a štatistickom hlásení o úmrtí vystavenými lekárom, ktorý vykonal prehliadku mŕtveho alebo pasom pre mŕtvolu
- b) dátum prevzatia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov
- c) dátum prevzatia ľudských pozostatkov alebo ľudských ostatkov na pohrebisko alebo do krematória
- d) doklady o mŕtvom, ktoré sa pohrebnej službe odovzdali

čl. 14

Režim údržby čistoty a dezinfekcie prevádzkových priestorov a zariadení

Režim údržby, čistoty, dezinfekcie prevádzkových miestností a chladiaceho zariadenia sa zabezpečuje pracovníkmi určenými na to, v prípade potreby ihneď dezinfekčnými prostriedkami a toaletnými potrebami (Jodonal, Savo, Chlóramín, Perfárin, Jar, Pur, tekuté prášky, Cif, Ato, Fixinela, Domestos, Fortén), ktoré sa priebežne dopĺňajú.

Ak ide o uloženie ľudských pozostatkov do chladiaceho boxu, ktoré sú nakazené nebezpečnou chorobou, priestor sa musí dezinfikovať po každom použití. Za týmto účelom sa vykonáva dezinfekcia hore uvedených priestorov a zariadení, ide o súbor opatrení zahrňujúci mechanickú očistu, ktorá je v tomto prípade zameraná na ničenie odstraňovanie mikroorganizmov.

Pomôcky na upratovanie sú udržiavané v samostatnej miestnosti, udržiavajú sa v čistote a po skončení práce sa vyčistia, vydenzifikujú a vysušia. Dezinfekčné prostriedky sa riedia vodou a pripravujú sa vždy čerstvé. Pri práci s čistiacimi a dezinfekčnými prípravkami sa postupuje podľa návodu od výrobcu.

Zamestnanci sú povinní

- a) používať podľa druhu vykonávanej činnosti pracovný odev a osobné ochranné pracovné pomôcky (plášť, rukavice, rúška na tvár)
- b) dodržiavať zásady osobnej hygieny:
 - pravidelne umývať ruky tečúcou teplou vodou a mydlom s dezinfekčným účinkom
 - pri kontaminácii rúk biologickým materiálom ruky umyť a dezinfikovať prípravkom s baktericídny a virucídny účinkom (Spitaderm konc., Septoderm – konc.).

čl. 15

Poplatok za použitie Domu rozlúčky a zariadenia: 40 €

Poplatok za použitie pohrebného vozíka, miestnosti a služieb s tým spojenými (otvorenie Domu rozlúčky, zapálenie osvetlenia a sviečok, ozvučenie miestnosti, očistenie pohr. vozíka, upratanie Domu rozlúčky a jeho okolia po pohrebnom obrade) sa môžu meniť v závislosti s vývojom cien na trhu.

čl.16

Kontrola prevádzkového poriadku

1. Kontrolu dodržiavania tohto prevádzkového poriadku vykonáva príslušný regionálny úrad verejného zdravotníctva a orgány obce (poslanci, hlavný kontrolór, poverení zamestnanci obce)
2. Akékoľvek porušenie ustanovení tohto prevádzkového poriadku, ak nejde o trestný čin podľa trestného zákona, je postihnutelné ako priestupok podľa zákona SNR č. 372/90 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov.
3. Prevádzkový poriadok sa zverejní na vhodnom, verejnosti prístupnom mieste.

čl. 17

Záverečné ustanovenia

1. Týmto Prevádzkovým poriadkom pohrebiska sa ruší Prevádzkový poriadok pohrebiska zo dňa 26.01.2007
2. Tento Prevádzkový poriadok pohrebiska je súčasťou VZN obce číslo 10 /2007 o pohrebisku
3. Tento Prevádzkový poriadok bol schválený dňa 26.6.2009 uznesením obecného zastupiteľstva v Kamienke č. 18 / 2009 a doplnení uzn.č. 21/2009 zo dňa 11.12.2009
4. Je záväzný pre všetkých návštevníkov pohrebiska a osoby vykonávajúce pohrebné služby na miestnom pohrebisku.

Prevádzkovateľ Domu rozlúčky a pohrebiska:

Obec Kamienka

Kamienka , 15.12.2009

Obec KAMIENKA
okr. Stará Ľubovňa

Starosta obce Kamienka
Ing. Mikuláš Mýtnik